



מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל

אגף רכש

מכרז 6/2026

להשכרת אולמות בחינה

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 6/2026 –
להשכרת אולמות בחינה

1. הקדמה

1.1. המשרד לשירותי דת - הרבנות הראשית לישראל ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 6/2026 למתן שירותי אולמות בחינה, ציוד ותשתיות אחרות לצורך קיום בחינות, כמפורט במסמכי מכרז זה ("המכרז").

1.2. מידי שנה עורכת הרבנות הראשית לישראל בחינות בכתב במסגרת מספר מועדי בחינות שונים, בהיקף של כ-12,000 נבחנים בשנה. **מספר הנבחנים משוער בלבד. אין להסתמך על המספרים הנ"ל וייתכן כי מספר הנבחנים בפועל בכל שנה יהיה שונה משמעותית מההערכות.**

1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.4. היקף ההתקשרות לא יעלה על 1,500,000 ₪ כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.5.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.5.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.5.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.5.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

2.....	הקדמה	1.
3.....	תוכן עניינים	2.
4.....	פרק א' - הליך המכרז	
5.....	עקרונות המכרז	3.
5.....	תנאים להשתתפות במכרז	4.
7.....	ניקוד ההצעות	5.
10.....	בחירת זוכה	6.
13.....	מופעים ומועדים במכרז	7.
17.....	כללי המכרז	8.
21.....	פרק ב' - חוברת ההצעה	
22.....	הגשת הצעה במכרז	9.
22.....	פרטי המציע	10.
23.....	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11.
29.....	איכות ההצעה	12.
30.....	התחייבויות נוספות של המציע	13.
31.....	בקשות	14.
34.....	רשימת נספחים	15.
35.....	נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 6/2026 להשכרת אולמות בחינה	
35.....	כללי והנחיות למילוי	1.
35.....	טבלת הצעת מחיר – אחוז הנחה	2.
35.....	הצהרת המציע וחבות במע"מ	3.
38.....	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
44.....	פרק ד' – הסכם התקשרות	
45.....	כללי	1.
46.....	תקופת ההתקשרות	2.
46.....	היקף ההתקשרות	3.
46.....	התחייבויות והצהרות הספק	4.
48.....	ערבות ביצוע	5.
48.....	סודיות	6.
49.....	אבטחת מידע והגנות סייבר	7.
49.....	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	8.
49.....	קניין רוחני וזכויות יוצרים	9.
50.....	קבלני משנה	10.
51.....	יחסים בין הצדדים	11.
51.....	תמורה	12.
52.....	כללי תשלום	13.
53.....	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	14.
54.....	ביטוח	15.
54.....	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	16.
55.....	פיקוח ובקרה	17.
55.....	הפסקת ההתקשרות	18.
56.....	הפרת ההסכם	19.
60.....	תרופות מצטברות	20.
60.....	סיום התקשרות	21.
61.....	כתובות הצדדים והודעות	22.
61.....	שונות	23.

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. כללי

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. דרישות רישוי

- 4.3.1.1.1. כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: רישיון עסק לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, והצווים שהותקנו מכוחו.

4.3.1.2. ניסיון המציע

4.3.1.2.1. למציע ניסיון מוכח במהלך 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו למכרז (2021-2025), בקיום בחינות, בהתאם למפורט להלן: לכל הפחות קיום 3 בחינות בכל שנה משנות הניסיון, כאשר בכל בחינה כמות הנבחנים המינימלית לבחינה עמדה על 2000 נבחנים. לעניין סעיף זה, בחינה – לרבות מספר בחינות בנושאים שונים הנערכים באופן מרוכז במחזור בחינה מסוים (מחזור בחינה = מספר בחינות התחומות במהלך של עד שבועיים מרוכז), עבור אותו מזמין.

4.3.1.3. מיקום הנכס

4.3.1.3.1. על הנכס (מתחם הבחינות המוצע) להיות ממוקם בשטח המוניציפלי של ירושלים / תל אביב.

4.3.1.4. מיקום האולמות בתוך הנכס

4.3.1.4.1. האולמות ממוקמים במקום אליו מגיעה תחבורה ציבורית בינעירונית (אוטובוס, רכבת) בתדירות של אחת ל - 30 דקות לכל הפחות ושהמרחק מתחנת התחבורה הציבורית למתחם הבחינות לא יעלה על מרחק של 500 מטר.

4.3.1.5. תכולת האולמות

4.3.1.5.1. האולמות המוצעים על ידי המציע יכולים לאפשר ביצוע בחינות ל-1,300 נבחנים, בו זמנית בכלל המתחם, לכל הפחות, באולמות אשר יכילו 600 נבחנים לכל היותר ובמרחק בין האולמות שלא יעלה על 100 מטרים, ובלבד שכל האולמות ממוקמים באותו מתחם.

4.3.1.6. חובת נגישות

4.3.1.6.1. על הנכס כולו להיות מונגש למתן שירותים לנכים ולאנשים עם מוגבלויות.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 40% ;

5.1.1.2. מחיר – 60%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ניסיון	על כל 1000 נבחנים נוספים מעבר לתנאי הסף, באותו מחזור בחינה (כהגדרתו בתנאי הסף), עבור אותו מזמין, יינתנו 5% עד למקסימום של 15% עבור סעיף זה. יובהר, כי תנאי הסף דורשים ביצוע בחינות ל-6000 נבחנים בשנה, בכפוף לתנאים המופיעים שם. הנתונים לניקוד אמת מידה זו יילקחו מתוך הנתונים שיפורטו על ידי המציע בטבלה המופיעה בסעיף 11.3.2.2 לחוברת ההצעה.	15%
2	מידת שביעות רצון משירותי השכירות, בהתאם למפרט שלהלן. אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המזמין או שלמזמין התקשרות אחרת עמו, יילקח בחשבון כשיקול מכריע בסעיף זה, אופן ביצוע התחייבויות המציע עבור המזמין, לרבות עמידה בלוחות זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפנות לכל גורם שקיבל שירותים מהמציע בהתאם לחוברת ההצעה ולא מגביל את עצמו לרשימת הממליצים אותם ציין המציע. ככל שהמזמין לא יצליח ליצור קשר עם הלקוחות כאמור עפ"י דרכי ההתקשרות שיצרף המציע, לאחר מספר סביר של ניסיונות, ההמלצה תנוקד באפס נקודות.	תתבצע פנייה לממליץ בהתאם לניקוד הבא: 1. קשר מול המציע קודם תחילת מועד ההשכרה (זמינות והענות לבקשות חריגות) (25%) 2. קשר מול המציע במהלך תקופת ההשכרה (גמישות והענות לבקשות חריגות) (25%) 3. ניקיון המקום ושמירה על ניקיון תוך כדי תקופת ההשכרה (20%) 4. נגישות שירותי משרד (5%) 5. התרשמות כללית (25%) לצורך ניקוד אמת מידה זו תתבצע פנייה לאחד מלקוחות המציע, מתוך רשימת הלקוחות שיפורטו על ידי המציע בטבלה המופיעה בסעיף 11.3.2.2 לחוברת ההצעה.	20%
3	התאמת האולמות וסביבתם לקיום בחינות, בהתאם למפתח הפירוט שלהלן. הציון יינתן בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה וביחס להצעות האחרות. לצורך ניקוד הסעיף יגיע צוות בדיקה מטעם המזמין למתחם הבחינות המוצע. מועד הגעת צוות הבדיקה יתואם מול המציע. ככל שנערכו על ידי המזמין בעבר בחינות במתחם הבחינות המוצע, המזמין רשאי	1. רמת תחזוקה ונראות גבוהים, באופן שהולם את מעמד בחינות הרבנות 25% 2. איכות הציוד המצוי במקום לרבות נוחות הכיסאות 20% 3. התרשמות מניקיון המקום ותאי השירותים 15% 4. תאורה מספקת לצורך קיום הבחינות כפי המצוי במקום 15%	55%

	5. דרכי גישה נוחים לאתר הבחינה 10% 6. התרשמות כללית 15%	לבחור לנקד את הסעיף על בסיס ניסיון העבר, ללא הגעה למקום. ככל שבשל מצב ביטחוני או כח עליון אחר צוות הבדיקה לא יוכל להגיע לאתר הבחינה, הסעיף יבוטל והניקוד שלו יחולק שווה בשווה בין יתר סעיפי האיכות. יובהר, כי אין בביקור צוות הבדיקה במקום כדי להעיד על עמידת ההצעה בתנאי הסף.
10%	לעניין זה יילקח בחשבון מיקום המתחם, נגישותו לתחבורה ציבורית/רכבת, לצירי תנועה עירוניים ובינעירוניים מרכזיים, ונגישות החניה באזור. יינתן ניקוד בין 0%-10%	4 נגישות המתחם : הציון יינתן בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה / היכרות על בסיס ניסיון העבר מול המציע, וביחס להצעות האחרות.

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר"

(ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. **מחיר בסיס מרבי** : מחיר הבסיס המרבי המאושר על ידי הרבנות הראשית

לישראל עומד על **110 ש"ח כולל מע"מ** עבור נבחן בודד.

5.3.3. **אופן הגשת המחיר** : במסגרת הצעת המחיר, יידרש המציע להציע **אחוז הנחה**

ממחיר הבסיס המרבי.

5.3.4. חריגה ממחיר הבסיס :

- מציע שיציע מחיר הגבוה ממחיר הבסיס (הנחה שלילית) – הצעתו

תיפסל על הסף.

- מציע שיציע 0% הנחה (מחיר של 110 ש"ח) – הצעתו תהיה תקינה

אך הוא יזכה ל **0-נקודות** ברכיב המחיר.

5.3.5. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות

הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב

ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת

המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות (משקל 40%)** : עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם

לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו

תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה

(מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות

ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר (משקל: 60%)**

עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא :

5.4.2.1 הניקוד לרכיב המחיר יחושב ביחס לאחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע

במכרז, לפי הנוסחה המפורטת להלן:

$$(DI/DMAX) \cdot 60 = S$$

מקרא:

- s = הניקוד הסופי שקיבל המציע ברכיב המחיר (מתוך 60 נקודות אפשריות).
- dI = אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע הנבדק.
- $DMAX$ = אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע מבין כל ההצעות התקינות שהוגשו.

5.4.2.2 דוגמה מספרית וניקוד סופי

בדוגמה זו, אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוגש הוא 20%
: $(D_{\max} = 20\%)$

שם המציע	אחוז הנחה מוצע (DI)	מחיר סופי לנבחן	ניקוד סופי ברכיב המחיר
מציע א'	20%	ח"ש 88.00	60 נקודות
מציע ב'	15%	ח"ש 93.50	45 נקודות
מציע ג'	10%	ח"ש 99.00	30 נקודות
מציע ד'	0%	ח"ש 110.00	0 נקודות

5.4.2.3 ציון ההצעה המשוקלל (איכות + מחיר) ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 40\% \times TQ_i + 60\% \times PS_i$$

הגדרות:

- G_i - ציון המשוקלל של מציע i
 - TQ_i - ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה
 - PS_i - ציון המחיר של מציע i בהתאם למפורט מעלה
- ציון האיכות של המציע, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, כפול המשקל של המחיר במכרז.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, תוך 14 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמזמין :

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להמציא **אישור ביטוח אחיד חתום על ידי חברת ביטוח** וערבות ביצוע דיגיטלית לפקודת הרבנות הראשית לישראל בהתאם להסכם ההתקשרות שבפרק ד'.

6.4.1.5. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהל"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 6/2026 – ללהשכרת אולמות בחינה ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהל"ם. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהל"ם, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו

מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.3. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.4. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.5. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-65.

8.1.9. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת

בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי :

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה ;

8.2.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים

המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו

הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה

בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת

מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו

ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות

של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או

התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך

אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים,

מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר

מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של

המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות

נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד

עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין

השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן

שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות

במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.3.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה

בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת

בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת

הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.

8.5.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוהה במכרז.

8.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוהה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוהה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוהה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע:
	סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:

טלפון :
דוא"ל :

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה
ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את
התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים
עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן
עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן
ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל
הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף
9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר
ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם
בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון
זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. דרישות רישוי

11.3.2.1.1. כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: רישיון עסק לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, והצווים שהותקנו מכוחו.

☐ המציע מצהיר, כי כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: רישיון עסק לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, והצווים שהותקנו מכוחו.

11.3.2.1.2. יש לצרף אסמכתאות על עמידה בדרישות הרישוי, כנספח 4.

11.3.2.2. ניסיון המציע

11.3.2.2.1. למציע ניסיון מוכח במהלך 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו למכרז (2021-2025), בקיום בחינות, בהתאם למפורט להלן: לכל הפחות קיום 3 בחינות בכל שנה משנות הניסיון, כאשר בכל בחינה כמות הנבחנים המינימלית לבחינה עמדה על 2000 נבחנים. לעניין סעיף זה, בחינה – לרבות מספר בחינות בנושאים שונים הנערכים באופן מרוכז במחזור בחינה מסוים (מחזור בחינה = מספר בחינות התחומות במהלך של עד שבועיים מרוכז), עבור אותו מזמין.

11.3.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה

הבאה:

שנה	נושא הבחינה	כמות הנבחנים בבחינה	זהות הלקוח מקבל השירות	פרטי איש קשר בלקוח (שם, תפקיד ומס' נייד)

11.3.2.2.3 הנחיות למילוי הטבלה :

11.3.2.2.3.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן

להוסיף שורות בהתאם לצורך. ניתן להוסיף לאמור

בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד

על המפורט בטבלה.

11.3.2.2.3.2 תשומת הלב כי המידע שיופיע בטבלה זו ישמש הן

לצורך בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף והן לצורך

ניקוד מדד האיכות העוסק בניסיון המציע, המופיע

בהמשך.

11.3.2.2.3.3 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז

יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי

הסף ולשם ניקוד האיכות.

11.3.2.3 מיקום הנכס

11.3.2.3.1 על הנכס (מתחם הבחינות המוצע) להיות ממוקם בשטח

המוניציפלי של ירושלים / תל אביב.

11.3.2.3.2 יש לציין את כתובת הנכס, ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי.

11.3.2.4 מיקום האולמות בתוך הנכס

11.3.2.4.1 האולמות ממוקמים במקום אליו מגיעה תחבורה ציבורית

בינעירונית (אוטובוס, רכבת) בתדירות של אחת ל - 30 דקות

לכל הפחות ושהמרחק מתחנת התחבורה הציבורית למתחם

הבחינות לא יעלה על מרחק של 500 מטר.

11.3.2.4.2 יש לתאר את אופן עמידת המציע בתנאי זה, לרבות פירוט

התחבורה המגיעה לאתר הבחינה, התדירות שלה, והמרחק בין

תחבורה זו לבין האתר, ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי.

11.3.2.5 תכולת האולמות

11.3.2.5.1. האולמות המוצעים על ידי המציע יכולים לאפשר ביצוע בחינות ל-1,300 נבחנים, בו זמנית בכלל המתחם, לכל הפחות, באולמות אשר יכילו 600 נבחנים לכל היותר ובמרחק בין האולמות שלא יעלה על 100 מטרים, ובלבד שכל האולמות ממוקמים באותו מתחם.

11.3.2.5.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

סוג האולם - תכולה	שם האולם (או סימן זיהוי אחר)	גודל האולם (במ"ר)	מס' מקומות ישיבה מירבי	נכס בבעלות/ בהשכרה
עד _____ נבחנים				
עד _____ נבחנים				
עד _____ נבחנים				
עד _____ נבחנים				
עד _____ נבחנים				
עד _____ נבחנים				

11.3.2.5.3. על המציע לציין מהו המרחק המקסימלי בין האולמות המוזכרים בסעיף 11.3.2.5.2 לעיל: _____.

11.3.2.5.4. הנחיות למילוי הטבלה :

11.3.2.5.4.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף שורות לפי הצורך. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.5.4.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.5.4.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.5.4.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11.3.2.6. חובת נגישות

11.3.2.6.1. על הנכס כולו להיות מונגש למתן שירותים לנכים ולאנשים עם מוגבלויות.

11.3.2.6.2. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, ולצרף אסמכתאות להוכחת העמידה בתנאי, כנספח 5.

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. על כל 1000 נבחנים נוספים מעבר לתנאי הסף, באותו מחזור בחינה (כהגדרתו בתנאי הסף), עבור אותו מזמין, יינתנו 5% עד למקסימום של 15% עבור סעיף זה. יובהר, כי תנאי הסף דורשים ביצוע בחינות ל-6000 נבחנים בשנה, בכפוף לתנאים המופיעים שם. הנתונים לניקוד אמת מידה זו יילקחו מתוך הנתונים שיפורטו על ידי המציע בטבלה המופיעה בסעיף 11.3.2.2 לחוברת ההצעה.

12.1.2. מידת שביעות רצון משירותי השכירות, בהתאם למפרט שלהלן. אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המזמין או שלמזמין התקשרות אחרת עמו, יילקח בחשבון כשיקול מכריע בסעיף זה, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוחות זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפנות לכל גורם שקיבל שירותים מהמציע בהתאם לחוברת ההצעה ולא מגביל את עצמו לרשימת הממליצים אותם ציין המציע. ככל שהמזמין לא יצליח ליצור קשר עם הלקוחות כאמור עפ"י דרכי ההתקשרות שיצרף המציע, לאחר מספר סביר של ניסיונות, ההמלצה תנוקד באפס נקודות.

12.1.3. תתבצע פנייה לממליץ בהתאם לניקוד הבא: 1. קשר מול המציע קודם תחילת מועד ההשכרה (זמינות והענות לבקשות חריגות) (25%). 2. קשר מול המציע במהלך תקופת ההשכרה (גמישות והענות לבקשות חריגות) (25%). 3. ניקיון המקום ושמירה על ניקיון תוך כדי תקופת ההשכרה (20%). 4. נגישות שירותי משרד (5%). 5. התרשמות כללית (25%) לצורך ניקוד אמת מידה זו תתבצע פנייה לאחד מלקוחות המציע, מתוך רשימת הלקוחות שיפורטו על ידי המציע בטבלה המופיעה בסעיף 11.3.2.2 לחוברת ההצעה.

12.1.4. התאמת האולמות וסביבתם לקיום בחינות, בהתאם למפתח הפירוט שלהלן. הציון יינתן בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה וביחס להצעות האחרות. לצורך ניקוד הסעיף יגיע צוות בדיקה מטעם המזמין למתחם הבחינות המוצע. מועד הגעת צוות הבדיקה יתואם מול המציע.

ככל שנערכו על ידי המזמין בעבר בחינות במתחם הבחינות המוצע, המזמין רשאי לבחור לנקד את הסעיף על בסיס ניסיון העבר, ללא הגעה למקום.

ככל שבשל מצב ביטחוני או כח עליון אחר צוות הבדיקה לא יוכל להגיע לאתר הבחינה, הסעיף יבוטל והניקוד שלו יחולק שווה בשווה בין יתר סעיפי האיכות.

יובהר, כי אין בביקור צוות הבדיקה במקום כדי להעיד על עמידת ההצעה בתנאי הסף.

12.1.4.1. להלן מפתח הניקוד לפיו ינוקד מדד איכות זה:

1. רמת תחזוקה ונראות גבוהים, באופן שהולם את מעמד בחינות הרבנות הראשית לישראל 25%
2. איכות הציוד המצוי במקום לרבות נוחות הכיסאות 20%
3. התרשמות מניקיון המקום ותאי השירותים 15%
4. תאורה מספקת לצורך קיום הבחינות כפי המצוי במקום 15%
5. דרכי גישה נוחים לאתר הבחינה 10%
6. התרשמות כללית 15%

12.1.5. נגישות המתחם: הציון יינתן בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה / היכרות על בסיס ניסיון העבר מול המציע, וביחס להצעות האחרות.

12.1.5.1. לעניין זה יילקח בחשבון מיקום המתחם, נגישותו לתחבורה ציבורית/רכבת, לצירי תנועה עירוניים ובינעירוניים מרכזיים, ונגישות החניה באזור. יינתן ניקוד בין 0%-10%.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. **עצמאות המציע**

- 13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. **בקשות**

14.1. **הגשת בקשות במסגרת ההצעה**

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. בקשה לחיסיון

14.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURI M/FRMINPUTMEKABEL.ASPX?CUR=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אסמכתאות על עמידה בדרישות הרישוי	על המציע לצרף אסמכתאות על עמידה בדרישות הרישוי לפי סעיף 11.3.2.1
נספח 5	אסמכתא על עמידה בתנאי הסף של חובת נגישות	על המציע לצרף אסמכתא המעידה על עמידה בדרישה לחובת נגישות לפי סעיף 11.3.2.6

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 6/2026 להשכרת אולמות בחינה

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה במערכת יהל"ם כמפורט במסמכי המכרז.

1. כללי והנחיות למילוי

- על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז, ובפרט בסעיף 5.4 (אופן חישוב הניקוד עבור רכיב המחיר), טרם מילוי טופס זה.
- מחיר הבסיס המרבי המאושר על ידי הרבנות הראשית לישראל עומד על **110 ש"ח כולל מע"מ** לנבחן.
- הערכת הצעות המחיר והניקוד בגין (המהווה 60% מכלל ציון המכרז) יבוצעו בהתאם לאחוז ההנחה המוצע על ידי המציע ממחיר הבסיס המרבי.
- מציע שיציע אחוז הנחה השווה ל-0% (כלומר, מחיר של 110 ש"ח כולל מע"מ לנבחן) – הצעתו תהיה תקינה אך יזכה ל-0 נקודות ברכיב המחיר.
- מציע שיציע מחיר הגבוה ממחיר הבסיס המרבי (כלומר, הנחה שלילית) – הצעתו **תיפסל על הסף**.
- אחוז ההנחה המוצע יהיה סופי וכולל את כלל הרכיבים, העלויות והאגרות הנדרשות לביצוע השירותים בהתאם להוראות מכרז זה.
- יש לציין את אחוז ההנחה במספר שלם או עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית בלבד.

2. טבלת הצעת מחיר – אחוז הנחה

אחוז הנחה במילים	אחוז ההנחה המוצע ממחיר הבסיס (למילוי על ידי המציע)	מחיר בסיס מרבי לנבחן (כולל מע"מ)	תיאור השירות
_____	% _____	110 ש"ח	מתן שירותי אולמות בחינה, ציוד ותשתיות עבור נבחן בודד בהתאם למפרט בפרק ג'

3. הצהרת המציע וחבות במע"מ

א. חבות במע"מ (למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות)

[] המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי פנה לרשות המסים לקבלת אישור על כך.

ב. הצהרת והתחייבות המציע

המציע מתחייב ומצהיר בזאת כי :

1. לאחר שעייין במסמכי המכרז על כל נספחיו, לרבות נוסח ההסכם, מפרט השירותים ואופן חישוב הניקוד בסעיף 5.4, הוא מגיש בזאת את הצעת המחיר המפורטת לעיל.
2. אחוז ההנחה המוצע על ידו הינו סופי, מוחלט וכולל את כל ההוצאות, המסים והעלויות הנדרשות לאספקת השירותים במלואם.
3. מעבר למחיר האפקטיבי שיחושב לפי אחוז ההנחה המוצע, לא יידרש על ידי המציע כל תשלום או סכום נוסף מהמזמין.
4. ההצעה אינה מותנית בשום תנאי או הסתייגות.

תאריך	שם מורשה החתימה ותפקידו	חתימה וחותמת המציע
-------	-------------------------	--------------------

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 6/2026 עבור המשרד לשירותי דת - הרבנות הראשית לישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז להשכרת אולמות בחינה, מספר 6/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

תכולת ההתקשרות

1. הגדרות:

- אתר הבחינות – המתחם בו ממוקמים אולמות הבחינה.
 - אזור האולמות – המתחם בתוך אתר הבחינות בו ממוקמים אולמות הבחינה.
2. לצורך מתן השרות יעמיד הזוכה ועל חשבונו הבלעדי איש קשר (להלן – "איש הקשר"). איש הקשר יהא אדם בעל כישורים מתאימים וניסיון בתחומים נשוא מכרז זה אשר ירכז מטעמו את מתן השירותים. איש הקשר שיתמנה יהווה "כתובת" לנציגי המשרד וייתן מענה מיידי ב"שטח" לכל בעיה או צורך שיתעוררו לכשיתעוררו. יודגש: איש הקשר ישהה באתר הבחינה בתדירות גבוהה בימים ובשעות בהם ניתן השרות.

3. תקופות הבחינות

3.1. הבחינות יתקיימו בשלושה מועדי בחינה ארציים מרוכזים במהלך התקופות שלהלן:

1. אמצע חודש אדר (ובשנה מעוברת - אמצע חודש אדר ב') עד אמצע חודש ניסן.
 2. אמצע חודש תמוז עד אמצע חודש אב.
 3. לקראת סוף חודש תשרי עד אמצע חודש חשוון.
- 3.2. בכל תקופה יתקיימו 1-4 ימי בחינה, ככל הניתן ברצף (למעט ימי שישי שבת), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרבנות, בהם יערכו כל הבחינות (כך שכלל, כל בחינה בכל נושא תתקיים שלוש פעמים בשנה, למעט בחינה בנושא דיינות, כפי שיפורט בהמשך).
- 3.3. חודש הבחינה ייקבע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, כאשר המועד המדויק של ימי הבחינות, בתוך החודש האמור, ייקבע בתיאום עם הספק.
- 3.4. המזמין רשאי במסגרת מועד הבחינה להוסיף עוד ימי בחינה שיתקיימו בסמוך למועד (עד 3 שבועות לפני תחילת המועד ו/או אחרי סיום המועד), בתיאום עם הספק.

4. שינוי מועד בחינה לאחר שנקבע

במידה ובשל המצב הביטחוני או בשל כח עליון אחר לא ניתן יהיה לקיים את הבחינות במועד שנקבע, בהתאם להנחיית גורם ממלכתי מוסמך, יתאם המזמין מול הספק מועד בחינות חלופי, והמזמין לא יהיה חייב בשל כך בתשלום פיצוי/שיפוי או כל תשלום אחר. אין באמור בסעיף זה כדי לשלול מהספק את הזכות לקבלת פיצויים אותם המדינה תחליט להעניק לבעלי עסקים באופן רוחבי, בעקבות המצב האמור, ככל שתחליט כאמור.

5. אתר הבחינות יהיה במבנה קבע. כל האולמות יהיו ממוקמים בתוך אותו מתחם.
6. סך הנבחנים שיוכלו להבחן בכלל האולמות בו זמנית לא יפחת מ- 1,300 נבחנים.
7. אולמות הבחינה יכולים להכיל לכל הפחות 40 איש בו זמנית.
8. המרחק בין האולמות לא יעלה על 100 מטרים.
9. כל האולמות יהיו ממוקמים בתוך מבנה קבע במתחם אחד.

10. אולם לא יכיל יותר מ- 600 איש.
11. בימי הבחינות, אזור האולמות יוקצה לטובת נבחני הרבנות בלבד, ולא תתאפשר כניסה של כל גורם אחר שאינו נבחן, לאזור זה, למעט בעלי התפקידים במכרז או נציגים מורשים מטעם מחלקת הבחינות של הרבנות הראשית.
12. בימי הבחינות, על הקבלן להעמיד את אזור האולמות לטובת עריכת הבחינות במשך כל היום, החל משעה 07:00 ועד השעה 22:00, ללא קשר לשעות הבחינה. יובהר כי כל ההכנות לצורך ביצוע הבחינות יבוצעו טרם מועד תחילת הקצאת שעות הבחינה כאמור לעיל וכי לא ישולם כל תשלום נוסף עבור זמן ההכנה של האולמות.
13. באולמות, לכל נבחן בבחינות רבנות תהיה עמדת בחינה הכוללת שולחן ששטחו לפחות 0.60 מ"ר וכיסא. לכל נבחן בבחינות דיינות תהיה עמדת בחינה הכוללת שולחן ששטחו לפחות 1.20 מ"ר (או 2 שולחנות צמודים בשטח של 0.60 מ"ר) וכיסא.
14. המרחק בין כל עמדת בחינה יהיה לכל הפחות כ-0.80 מטרים מכל אחד הצדדים.
15. סידור אולם הבחינה יאפשר מעבר נוח בין הטורים ודלת הכניסה לכל המשתתפים בבחינה ונציגי המזמין, ויאושר על ידי מנהל היחידה המקצועית.
16. באולמות קיימת מערכת מיזוג המאפשרת קירור וחימום לפי הצורך וכן תאורה מספקת על פי תקן. על הספק לאפשר רציפות של החשמל באולמות הבחינה (לרבות שקעי החשמל עבור המחשבים) לאורך כל יום הבחינה, לרבות תוך שימוש באמצעי גיבוי לחשמל שיבטיחו את אספקת החשמל בכל עת.
17. בכל אולם תהיה מערכת הגברת קול לרשות צוות ההשגחה בבחינה.
18. הספק יציב מחיצות באולמות לפי דרישת המזמין. גובה מחיצה לא יפחת מ-2 מטרים.
19. הספק יקצה שלטי הכוונה לאולמות בכל יום בחינה. שלטי הכוונה יוצבו בכל הכניסות של מתחם האולמות, ככל וקיימים מספר חניונים אז גם ליד המעליות בכל חניון ובתוך מתחם האולמות.
20. באתר הבחינה יהיו חדרי שירותים בעלי נגישות נוחה, בכמות מספיקה לנבחנים, ובהם מתקני סבונים, נטלות ונייר ניגוב. חדרי שירותים יתוחזקו במהלך כל ימי הבחינה ברמה נאותה באופן רצוף ובהיקף מספיק לכמות הנבחנים. הקצאת תאי השירותים תהיה ביחס של לכל הפחות תא שירותים לכל 40 נבחנים.
21. סביבת אתר הבחינה תהיה שקטה ככל הניתן ללא רעשי רקע בלתי סבירים שיפריעו לנבחנים. בקרבת אולמות הבחינה, לא יתקיימו פעילויות ואירועים שעשויים לגרום לרעש במהלך שעות הבחינה. במקרה של מקור רעש בלתי סביר באופן המפריע לנבחנים, על איש הקשר של הספק לעדכן במייד את נציג המזמין.
22. על הקבלן לוודא כי הבחינות לדיינות יתקיימו בקומת קרקע בלבד.

23. בסמוך לאולמות יוקצה אזור המתנה מקורה בתוך המבנה עבור הנבחרים לפני הבחינה ובמהלך ההפסקה, אם יש כזו במהלך הבחינה.
24. אתר הבחינות יהיה נקי ברמת תחזוקה סבירה והולמת. בנוסף, יעמיד הספק לטובת האולמות, החדרים ואזור ההיבחות עובד ניקיון צמוד למשך כל ימי הבחינה, בדגש על ניקיון השירותים.
25. הספק יעמיד לרשות הנבחרים בימי הבחינות מתקני מים קרים, בסביבת האולמות, בכמות המתאימה למספר הנבחרים בכל יום בחינה – לכל הפחות קולר/מתקן אחד על כל 300 נבחרים.
26. בימי הבחינות יוקצו למזמין 4 חדרים, שיעמדו לרשותו למשך כל ימי הבחינות ויתוחזקו על ידי הספק (בהיבט הניקיון ותפעול ופינת השתיה חמה):
- 26.1. חדר סגור כולל קודן, לצוות התפעולי ואחסון, שיאפשר עבודה לעד 10 עובדים ושישמש את עובדי המשרד בימי הבחינה, כולל שולחנות לאיסוף ומיון מחברות הבחינה. החדר יעמוד לרשות המשרד 24 שעות לפני מועד הבחינה.
- 26.2. חדר לרבנים, עם שולחנות, כיסאות ופינת שתיה חמה. פינת השתיה החמה תכלול קפה שחור, קפה נמס ותה, עם מים חמים וחלב. כל המוצרים בעלי תעודת הכשר כדן, למהדרין (כמות משוערת של רבנים בכל יום בחינה: 10 רבנים).
- 26.3. חדר מטה עבור צוות ההנהלה, הכולל שולחנות, כסאות ופינת שתיה חמה. פינת השתיה החמה תכלול קפה שחור, קפה נמס ותה, עם מים חמים וחלב. כל המוצרים בעלי תעודת הכשר כדן, למהדרין. החדר יהיה זמין לרשות צוות ההנהלה במשך כל שעות הפעילות, החל משעה 7:00 ועד 22:00 (כמות משוערת של אנשי צוות בכל יום בחינה: 10 אנשים).
- 26.4. חדר מטה לצוות המשגיחים, הכולל שולחנות, כסאות ופינת שתיה חמה. פינת השתיה החמה תכלול קפה שחור, קפה נמס ותה, עם מים חמים וחלב. כל המוצרים בעלי תעודת הכשר כדן, למהדרין. החדר יהיה זמין לרשות צוות ההנהלה במשך כל שעות הפעילות, החל משעה 7:00 ועד 22:00 (כמות משוערת של אנשי צוות בכל יום בחינה: 60 אנשים).
27. באחריות הקבלן לדאוג כי באתר הבחינות קיימת אבטחה וסדרנות בכניסה לאתר, בהתאם להנחיות משטרת ישראל וממונה הביטחון של הרבנות הראשית. תפקידם יהיה לאבטח את המקום (לרבות בידוק בטחוני של הנכנסים לאתר), ולכוון את הנבחרים לאולמות הבחינה. מס' המאבטחים לא יפחת מ-3 או ממאבטח לכל כניסה באתר הבחינות, לפי הגדול מביניהם.
28. הספק יקצה למשרד 30 מקומות חניה ללא תשלום נוסף בכל אחד מימי הבחינה.
29. הקבלן יוודא כי אתר הבחינה מוכן ליום הבחינה וזאת לכל המאוחר 24 שעות לפני יום הבחינה.
30. על הקבלן להקצות מקום נפרד לנבחרים בעלי התאמות וזאת כדלקמן:
- 30.1. נבחרים באמצעות מחשב יהיו בחדר אחד.
- 30.2. נבחרים בסיוע משגיח משכתב- כל נבחן בחדר נפרד.
- 30.3. נבחרים בסיוע משגיח מקריא- כל נבחן בחדר נפרד.

30.4. יתכן כי יידרש חדר נוסף לנבחנים שזקוקים להתאמה של היבחויות בכיתה קטנה.

30.5. בכל חדר נפרד יהיה שקע לחשמל, 2 שולחנות + 2 כיסאות

מספר נבחנים:

31. יובהר כי הספק יידרש לתת מענה לכל מספר הנבחנים אשר יידרש וכי המספרים הניתנים להלן ניתנים למטרת מידע בלבד ואין בהם כדי להפחית ממחויבותו של הספק לספק את השירותים לכל מספר נבחנים.

32. התשלום לזוכה יהיה על פי מספר הנבחנים כפי שנמסר לזוכה 3 ימים לפני הבחינה. במידה וכמות הנבחנים בפועל תהיה גבוהה יותר מהכמות שניתנה התשלום יהיה בהתאם לכמות הנבחנים בפועל. על הספק להיערך לתוספת של נבחנים בלתי צפויה בהתאם לצורך.

33. בחינות הסמכה לרבנות - כל יום בו מתקיימת בחינה, הזמן הרשמי לתחילת הבחינה יהיה החל מהשעה 10:30 והיא תסתיים בשעה 16:30, למעט שלושת בחינות היסוד, שתסתיימנה בשעה 17:00.

34. בחינות הסמכה לדיינות - כל יום בו מתקיימת בחינה, הזמן הרשמי לתחילת הבחינה יהיה החל מהשעה 10:30 והיא תסתיים בשעה 18:30.

35. קליטת נבחנים באתר הבחינה, תתבצע החל מהשעה 9:30. לא תתאפשר כניסת מאחרים לאתר הבחינה, לאחר תחילתה, ללא קבלת אישור נציג הרבנות.

36. בכל בחינה עשויה להתווסף עד שעה נוספת בשל תוספת זמן לזכאים לכך.

37. המחלקה רשאית לקבוע מועדי בחינה נוספים, בהיקפים שונים ובמתכונות שונות, ו/או להרחיב מועדים קיימים ושעות ו/או לצמצם מועדים ושעות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על כל שינוי כאמור לעיל המחלקה תודיע לקבלן כ- 90 יום מראש, טרם מועד הבחינה.

טבלת כמויות נבחנים

סהכ נבחנים	כמות נבחנים דיינות	כמות נבחנים רבנות ואחר	
3153	159	2994	מועד חשוון תשפ"ה נובמבר 24
3085	132	2953	מועד ניסן תשפ"ה אפריל 2025
3164	203	2961	מועד אב תשפ"ה יולי 2025
2986	202	2784	מועד ניסן אייר תשפ"ו - 04/2026

מועד אב תשפ"ו - *07/2026	446	160	606
מועד חשוון תשפ"ז - ** *10/2026	5719	215	5934

* מועדי בחינות עם היקף נבחנים חריג

** מועד עתידי. מופיע מספר נרשמים (המזמין אינו מתחייב להיקף נבחנים מסויים גם עבור מועד זה, ויתכן שעד למועד הבחינה יחול שינוי במספר הנבחנים).

<u>כמויות התאמות</u>		
מועד אייר תשפ"ו אפריל 26	11 חדרים נפרדים כולל שקע לחשמל בחלק 2 שולחנות + 2 כיסאות	

38. יובהר כי כל היקפי הפעילות שפורטו לעיל הינם על בסיס ניסיון העבר. היקפי הפעילות במהלך תקופת מתן השירותים עשויים להשתנות ע"פ צרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

המשרד לשירותי דת - הרבנות הראשית לישראל

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 6/2026 ללהשכרת אולמות בחינה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים מיום _____ עד ליום _____ ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. היקף ההתקשרות

3.1. היקף ההתקשרות לא יעלה על 1,500,000 ₪ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

3.2. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.3. כל שינוי בהיקף ההתקשרות יכנס לתוקפו רק עם אישור מורשי החתימה מטעם המזמין.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

4.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

4.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

4.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

4.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

4.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

4.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4.1.7. כלל השירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: רישיון עסק לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, והצווים שהותקנו מכוחו.

5. ערבות ביצוע

- 5.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות.
- 5.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה מועד החתימה על הסכם ההתקשרות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 5.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.
- 5.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 5.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 5.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 5.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 5.9. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

6. סודיות

- 6.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 6.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

6.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

6.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

6.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

7. אבטחת מידע והגנות סייבר

7.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

7.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיהו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יוודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

8. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

8.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

8.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

8.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

9. קניין רוחני וזכויות יוצרים

9.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש

והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

9.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

9.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

9.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

9.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

9.6. הפרת קניין רוחני

9.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

9.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

9.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

9.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

10. קבלני משנה

10.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור:

10.1.1. הספקת כלל השירותים מלבד אתר הבחינות עצמו. על הבחינות להתקיים באתר הספק, כפי שצוין בהצעה.

10.1.2. לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיף זה, ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושל בלבד.

10.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

11. יחסים בין הצדדים

11.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

- 11.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 11.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 11.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 11.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 11.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

12. תמורה

- 12.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 12.2. בנוסף לתשלום התמורה על פי הצעת המחיר, תשולם לספק תוספת של 25% עבור כל נבחן דיינות.
- 12.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 12.4. **הצמדה של התמורה -**
 - 12.4.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 12.4.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.
- 12.5. **סופיות התמורה :**
 - 12.5.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
 - 12.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

13. כללי תשלום

13.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

13.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

13.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

13.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

13.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

13.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

13.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

13.6. חובת הגשה דיגיטלית: הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

13.7. חתימה אלקטרונית ומסמך ממוחשב: החשבוניות שיוגשו על ידי הזוכה בפורטל הספקים יופקו וייחתמו בחתימה אלקטרונית מאושרת/מאוטטחת בהתאם להוראות חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, הנחיות רשות המסים והוראות התכ"ס. החשבונית תכלול את הכיתוב "מסמך ממוחשב".

13.8. צירוף אסמכתאות: הזוכה יצרף לכל חשבונית בפורטל הספקים את כלל המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתה לביצוע השירות בפועל (כגון אישורי ביצוע, דוחות נוכחות/נבחנים וכל מסמך אחר הנדרש על ידי המזמין).

13.9. בדיקת החשבון ודחייתו: המזמין יבדוק את הדיווח והמסמכים שהוגשו בפורטל, בהתאם למפורט בסעיף זה ולהנחיות החשב הכללי. המזמין רשאי לאשר את החשבון, לבקש השלמת מסמכים, או לדחות את החשבון במערכת מנימוקים מפורטים (כגון: מחיר שגוי, חוסר במסמכים, אי-תקינות השירות וכד').

13.10. ככל שחשבון נדחה או הוחזר להשלמה במערכת, יתקן הזוכה את הנדרש ויגישו מחדש בפורטל.

13.11. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

13.12. מניין ימי האשראי לתשלום: מניין הימים לצורך חישוב מועד התשלום (ימי האשראי) יחל רק ממועד קבלת חשבון תקין ומושלם בפורטל הספקים, בצירוף כל המסמכים הנלווים הנדרשים ולאחר שהחשבון אושר על ידי המזמין, בהתאם להוראות תכ"ס 1.4.2 ו-1.4.3.

13.13. נשיאה בעלויות: הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות, ברישום, בתפעול ובשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

13.14. בגין ביצוע חלקי או בלתי מספק מצד הספק ו/או ספקי המשנה מטעמו של שירות אשר נכלל בהזמנת עבודה חתומה מטעם המזמין, יהא רשאי המזמין לשלם חלק יחסי בלבד מהתשלום, זאת בגין השירותים שסופקו בפועל לשביעות רצונו המלאה, ולספק לא תהא כל טענה או דרישה בעניין.

13.15. יובהר כי לקראת מועד הבחינה תצא לספק הזמנה חתומה מראש על ידי מורשי החתימה של המזמין, בה יצוין סכום המקסימום המותר לתשלום עבור מתן השירותים, בהתאם לגובה התמורה האמור לעיל. יודגש כי בכל מקרה, לא תשולם כל תמורה שלא בהתאם להזמנה חתומה מראש וכי המזמין לא ישלם בגין שירותים שיינתנו מעבר לסכום הקבוע בהזמנה וכפוף לאישור המחלקה על ביצוע בפועל של השירותים.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.6. טענות צד שלישי

14.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

14.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

14.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

15. ביטוח

15.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה על ידי הצגה של ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

- 16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.5.3 : ניהול התקשרות.

17. פיקוח ובקרה

- 17.1. המזמין יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות ויהיה רשאי לתת הוראות לספק בנוגע למתן השירותים, בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 17.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המזמין בהסכם זה הן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 17.3. נציג המזמין יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 17.4. נציג המזמין יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.
- 17.5. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 17.6. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

18. הפסקת ההתקשרות

- 18.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 18.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 18.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 18.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 18.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 18.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

- 18.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;
- 18.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;
- 18.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

19. הפרת ההסכם

19.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 19.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):
- 19.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 19.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;
- 19.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 19.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 19.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 19.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

19.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 19.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

19.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

19.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

19.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

19.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

19.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

19.2.4. קיזוז ועכבון –

19.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

19.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

19.2.5. חילוט ערבות –

19.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

19.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

19.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

19.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

19.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

19.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	סעיפים 8, 9, 10 - תשתיות אולמות וריהוט (עמדות, שטח שולחן ומרחקים)	אי-עמדה בדרישות שטח השולחן (0.6 מ"ר לרבנות, 1.2 מ"ר לדיינות), או מרווח הקטן מ-0.8 מטר בין עמדות, או סידור אולמות שלא אושר ע"י מנהל היחידה המקצועית.	100 ש"ח בגין כל עמדת בחינה שאינה עומדת בתקן, לכל יום בחינה.
2	סעיף 11 - רציפות חשמל, מיזוג ותאורה	תקלה באספקת החשמל (לרבות שקעי מחשבים), היעדר אמצעי גיבוי תקפים, או תקלה במערכות המיזוג והתאורה הפוגעת במהלך התקין של הבחינה.	3,000 ש"ח בגין כל שעה (או חלק ממנה) שבה נפסקה אספקת החשמל או המיזוג ולא תוקנה באופן מיידי.
3	סעיפים 12, 13 - הגברת קול ושילוט הכוונה	היעדר מערכת הגברת קול תקינה באולם, או היעדר שלטי הכוונה כנדרש בכל הכניסות, החניונים והמעליות.	1,000 ש"ח בגין כל אולם או מתחם שבו נמצאה תקלה / היעדר שילוט.
4	סעיפים 14, 18, 19 - שירותי תברואה וניקיון (שירותים וקולרים)	תחזוקה לקויה של חדרי שירותים (יחס נמוך מתא לכל 40 נבחים, חוסר בסבון/נייר), היעדר עובד ניקיון צמוד, או היעדר מתקני מים קרים בתקן הנדרש (קולר לכל 300 נבחים).	2,000 ש"ח לכל יום בחינה שבו התגלתה חריגה מרמת הניקיון או היעדר תשתיות המים.
5	סעיף 15 - סביבה שקטה	קיומם של רעשי רקע בלתי סבירים או אירועים בסביבת אתר הבחינה ללא דיווח מיידי של איש הקשר לנציג המזמין או טיפול בהם.	2,500 ש"ח בגין כל אירוע הפרעה משמעותי למהלך הבחינות התקין.

6	סעיף 20 - חדרי עזר למזמין (צוות תפעולי, רבנים, הנהלה)	אי-אספקת 3 החדרים הנדרשים (חדר תפעול ואחסון 24 שעות מראש כולל קודן, חדר רבנים וחדר מטה המאובזרים בשולחנות, כיסאות ופינת שתייה חמה כשרה למהדרין בהתאם לכמויות ולשעות הפעילות).	1,000 ש"ח בגין כל חדר שלא סופק או שלא עמד בדרישות האבזור והכשרות בכל יום בחינה.
7	סעיף 24 - אבטחה וסדרנות	היעדר מספר מאבטחים כנדרש (לפחות 3 או מאבטח לכל כניסה, הגדול מביניהם) או אי-ביצוע בידוק ביטחוני והכוונה לפי הנחיות המשטרה וממונה הביטחון.	1,000 ש"ח בגין כל שעה שבה חסרים תקני אבטחה או לא מתבצע בידוק נדרש.
8	סעיף 25 - מקומות חניה למזמין	אי-הקצאת 30 מקומות חניה ללא תשלום נוסף לצוות המזמין בכל יום בחינה.	500 ש"ח בגין כל מקום חניה שלא הועמד בפועל לרשות המזמין (עד למקסימום המלא).
9	סעיף 27 - חדרי התאמות (מחשב, משכתב, מקריא, כיתה קטנה)	אי-הקצאת חדרי נפרדים וייעודיים לנבחנים בעלי התאמות כמפורט (חדר מחשב מרוכז, חדר נפרד לכל משכתב/מקריא, חדר כיתה קטנה).	1,000 ש"ח בגין כל נבחן או חדר התאמות שלא סופק בהתאם להנחיות המוקדמות.
10	סעיפים 7, 26 - זמינות אתר הבחינות ומועדי הכנה	אי-העמדת אזור האולמות לרשות המזמין החל מהשעה 07:00 ועד 22:00, או אי-הכנת האתר המלא במועד המאוחר ביותר של 24 שעות טרם תחילת הבחינה.	1,000 ש"ח לכל שעת איחור בפתיחת המתחם / אי-היערכות בזמן.

19.2.6.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות

בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

19.2.6.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה

מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

19.2.6.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים

המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

19.2.6.5 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12

חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה

זו.

19.2.7. רכש מספק חלופי –

19.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

20. תרופות מצטברות

20.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכובן, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

20.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

21. סיום התקשרות

21.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

21.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

21.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

21.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

21.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

21.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

21.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

21.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

22. כתובות הצדדים והודעות

- 22.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 22.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 22.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: michrazim@rab.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 22.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 22.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפניה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 22.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

23. שונות

- 23.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 23.2. מובא לידיעת הספק, כי פרטים מההסכם ומאופן מימושו יכול ויפורסמו מעת לעת, וזאת לאור הנחיות והוראות מינהליות בנושא שקיפות, לרבות פרסומים באתר [חופש המידע הממשלתי](#), בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ופרסומים לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#) בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 23.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 23.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 23.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):	
שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

השכרת אולם לאירועים

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5). המשתתפים באירועים, לרבות אורחים, אמנים מוזמנים ורכושם ייחשבו לצד שלישי.
- (6). כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
- (7). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

הספק יבטח את מבנה אולם האירועים ותכולתו ביטוח אש מורחב בערכי כינון. **לחילופין**, ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבטוח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים באירועים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

- (1) לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים: מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשבת הרבנות הראשית לישראל.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים באירועים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, בתוקף.

אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרבנות הראשית לישראל עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרבנות הראשית לישראל לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ג. מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ד. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ו. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המשרד לשירותי דת - הרבנות הראשית לישראל

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז להשכרת אולמות בחינה מספר 6/2026 (להלן - "המכרז").

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית,

נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל

במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – מועד שליחת ההסכם החתום אל הספק.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – מועד שליחת ההסכם החתום אל הספק.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – שנתית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה תחל מהחשבונית הראשונה שהתקבלה מהספק, לאחר **המועד הראשון של תדירות ההצמדה**.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.